

Interno/externo	Stakeholders	Responsabilidades (O que é esperado)	Estratégia da escola para a gestão (o que a escola faz para permitir que o STK cumpra as suas resp.)	Consulta Stakeholders (como tem feedback sobre a satisfação e necessidades do stk)
Interno	Alunos	Obtenção de bons resultados académicos Assiduidade e bom comportamento Envolvimento e participação nas atividades escolares	Acompanhamento para recuperação de módulos Regulamento interno atualizado Processos disciplinares Reuniões com encarregados de educação	Classificações modulares Inquérito de avaliação de satisfação Reunião de início do ano letivo Reuniões com diretores de turma
Interno	Não docentes	Cumprimento dos horários Desenvolvimento das tarefas inerentes à categoria profissional	Reuniões de equipa frequentes Formação profissional Teletrabalho em funções e períodos específicos	Inquérito de avaliação de satisfação Reuniões com direção geral Reuniões informais
Interno	Docentes	Lecionar as matérias das disciplinas que se encontra habilitado Planear, organizar e preparar as atividades lectivas Elaborar os recursos e materiais didáctico-pedagógicos Conceber, aplicar, corrigir e classificar os instrumentos de avaliação das aprendizagens Participar nas reuniões de avaliação ou outras respeitantes às suas disciplinas Envolvimento e participação nas atividades escolares	Reuniões de grupos disciplinares Reuniões dos conselhos de turma Reunião geral de professores Reunião do Pedagógico Participação na elaboração do regulamento interno, projeto educativo, plano anual de atividades	Avaliação do projeto educativo Balanço da avaliação da turma Balanço da avaliação das atividades Inquérito de avaliação de satisfação
Interno	Psicólogo	Contribuir para o desenvolvimento integral dos alunos e para a construção da sua identidade Apoiar os alunos no seu processo de aprendizagem e de integração no sistema de relações interpessoais da comunidade escolar Prestar apoio de natureza psicológica e psicopedagógica aos alunos	Reuniões com os alunos Reuniões com os encarregados de educação Reuniões semanais com direção pedagógica Reuniões com os docentes e diretores de turma	Resultados finais em cada período quanto ao comportamento, atitudes, motivação e avaliação dos alunos
Externo	Encarregado Educação	Motivar o educando para a assiduidade e empenho; Acompanhar o educando no processo de ensino aprendizagem; Disponibilidade para a participação nas atividades da comunidade educativa;	Apresentar a estrutura e Regulamento interno; Transmitir ao EE informações relativas ao aproveitamento/ assiduidade/ comportamento do educando; Recolher informação do EE.	Reuniões de avaliação com Diretores de Turma Reuniões individuais extraordinárias; (sempre que seja necessário); Contacto diário com EE dos alunos faltosos; Disponibilidade do DT para atendimento ao EE (semanal); Inquérito de avaliação de satisfação;
Externo	Empresas Parceiras FCT	Preparação do aluno para o mercado de trabalho Desenvolvimento dos planos FCT Disponibilidade para acompanhar o aluno	Elaboração dos planos FCT Seleção dos alunos com perfil adequado à empresa Visitas periódicas pelo Supervisor de FCT	Reuniões inicial e final de FCT Contacto telefónicos Avaliação ao aluno
Externo	Câmara Municipal de Portimão	Cedência da utilização de espaços desportivos locais para a prática da disciplina de Educação Física Atividades de caráter educativo-pedagógico	Envio de ofícios e telefonemas efetuados com responsáveis dos espaços desportivos Disponibilização de espaços e meios Apoio logístico e administrativo	Reuniões informais
Externo	Entidades empregadoras	Proporcionar aos alunos que terminam, condições de trabalho acessíveis e idênticas aos outros trabalhadores já existentes nessas mesmas entidades, de modo a que estes se sintam integrados na entidade que os acolheu.	A escola procura juntamente com a entidade empregadora e sempre que esta o permite, selecionar o aluno ou alunos com o perfil mais adequado e capaz de responder às exigências profissionais da empresa que o irá acolher. Proporciona ainda a essa mesma entidade empregadora toda a informação disponível sobre o percurso formativo do aluno e sobre a tipologia de curso que frequentou (elenco modular, conteúdos dos módulos, etc).	A Escola tenta sempre que a entidade empregadora assim o permite ir fazendo um acompanhamento do aluno ou alunos que se encontram integrados nesta. Também junto dos alunos procuramos aferir a satisfação dos mesmo e o correto enquadramento destes no local onde se encontram . Avaliação da satisfação das Entidades Empregadoras
Externo	CPCJ	Acompanhamento aos alunos que estão em abandono escolar ou que provêm de famílias pouco estruturadas. Implementação de medidas articuladas com a escola para que estes alunos consigam integrar o melhor possível o processo formativo e concluí-lo com sucesso.	Sinalizar de imediato os alunos que se encontram em abandono escolar ou que mostram grande desinteresse e absentismo. Procurar juntamente com a CPCJ traçar um plano que se adegue ao perfil do aluno e que contribua para a sua motivação e redução do absentismo.	O Feedback da colaboração da escola com a cpcj é tido através dos relatórios produzidos pelos técnicos que acompanham os alunos sinalizados.
Externo	PSP - Escola Segura	Que promova a segurança dos alunos da escola e que desenvolva juntamente com a Direção Pedagógica da Escola ações de sensibilização e outras atividades de caráter pedagógico/formativo, de acordo com o perfil dos alunos	Acolher os elementos da Escola Segura nas instalações da escola sempre que estes achem necessário. Propôr e desenvolver juntamente com os elementos desta instituição ações de sensibilização e disponibilizar todos os meios que sejam necessários.	Reuniões informais
Externo	Tribunal de Menores	Que faça o correto enquadramento legal dos alunos com problemas familiares que por vezes se encontram, por culpa dos encarregados de educação, em fuga ou em abandono escolar.	A escola neste caso produz, sempre que solicitado pelo Tribunal relatórios o mais precisos possível, de modo a esclarecer as questões solicitadas no relatório.A escola neste caso produz, sempre que solicitado pelo Tribunal relatórios o mais precisos possível, de modo a esclarecer as questões solicitadas no relatório.	Reuniões informais