

Nº de Ação	Data	Origem	Objetivo	Atividades				Avaliação de Eficácia					
				Responsável	Prazo	Recursos Humanos e Materiais/Equipamentos	Estado	Divulgaçãoção	Responsável	Quando	Avaliação (Data/Resultado)		
1 22/23	set/22	Auditoria EQAVET 12/07/2022	Comprometimento na divulgação à comunidade escolar das diretrizes do Quadro EQAVET a nível interno e externo, para que todos se sintam envolvidos neste processo de grande exigência para o sucesso da oferta formativa da escola e dos seus alunos;	Definir no RI as funções do responsável pela comunicação a emissão de um artigo semestral sobre diretrizes EQAVET (newsletter EPGE)	Coordenador EQAVET	set/23	1 pessoa x 2h semanais computador	Em desenvolvimento	Envio de newsletter mensal (alunos e EE)	Verificar que é feita a emissão de um artigo semestral sobre as diretrizes EQAVET na newsletter e na página da internet.	Coordenador EQAVET	12/2023	
2 22/23	set/22	Auditoria EQAVET 12/07/2022	Ponderar alargar a constituição da equipa EQAVET e competências dos diferentes intervenientes, referindo inclusive sobre a integração de outros stakeholders internos e a participação de stakeholders externos estratégicos;	Definir no RI as funções do responsável pela comunicação a emissão de um artigo semestral sobre diretrizes EQAVET (página da internet)	Coordenador EQAVET	set/23	1 pessoa x 2h semanais computador	Em desenvolvimento	Envio de newsletter mensal (alunos e EE)				
3 22/23	set/22	Auditoria EQAVET 12/07/2022	Disponibilizar no site os documentos orientadores EQAVET que entendam ser necessários para cumprimento do dever de transparência e de informação;	Reformulação na constituição da equipa EQAVET no doc. base	Coordenador EQAVET	jul/23	2 pessoas x 2h semanais computador	Em desenvolvimento	Envio de e-mail, contactos telefónicos, reuniões	Verificar que a constituição da equipa EQAVET e competências foram alargadas	Coordenador EQAVET	12/2023	
4 22/23	set/22	Auditoria EQAVET 12/07/2022	Melhorar os processos oficiais de comunicação mais relevantes no seio da escola;	Angariação de novos stakeholders externos estratégicos	Coordenador EQAVET	set/23	1 pessoa x 2h semanais computador	Em desenvolvimento	Envio de e-mail, contactos telefónicos, reuniões				
6 22/23	set/22	Auditoria EQAVET 12/07/2022	Fomentar mais projetos de índole nacional e com a comunidade envolvente e promover a internacionalização das atividades da escola, através do estabelecimento de projetos de âmbito transnacional, e também através de programas de mobilidade para alunos (programa ERASMUS+);	Inservação de nova secção na página da internet - Escola/EQAVET	Dept. Informática	jul/23	1 pessoa x 2h semanais computador	Implementado	Informação no site e redes sociais da escola				
8 22/23	set/22	Auditoria EQAVET 12/07/2023	Dinamizar a página da internet em parceria como principal meio de comunicação oficial, com divulgação da oferta formativa da escola, dos casos de sucesso (vídeos de curta duração) e das parcerias existentes.	Maior divulgação e apoio na configuração da área do aluno e EE (plataforma online para consulta de todos as informações escolares dos alunos)	Dept. Marketing / Dept. Informática	set/23	1 pessoa x 2h semanais computador	Em desenvolvimento	Informação no site e redes sociais da escola	Verificar que os processos oficiais de comunicação melhoraram com a alteração da plataforma online dos alunos e com a newsletter	Coordenador EQAVET	12/2023	
				Implementação de newsletter mensal (Bosque Informático eletrónico para os pais e alunos) com a definição do responsável no regulamento interno	Dept. Marketing / Dept. Informática	set/23	1 pessoa x 2h semanais computador	Em desenvolvimento	Informação escrita entregue no início do ano letivo				
				Estabelecer uma parceria com entidade promotora do programa ERASMUS+	Dept. Marketing	set/23	1 pessoa x 2h semanais computador	Em desenvolvimento	Informação no site e redes sociais da escola	Verificar que existem novos projetos de índole nacional/ internacional	Coordenador EQAVET	12/2023	
				Angariar novos parceiros locais e regionais no âmbito da realização de atividades em contexto real	Dept. Marketing	set/23	1 pessoa x 2h semanais computador	Em desenvolvimento	Envio de e-mail a todos os alunos e EE				
				Inservação de nova secção na página da internet - Testemunhos dos alunos	Dept. Marketing	jul/23	1 pessoa x 2h semanais computador	Implementado	Informação no site e redes sociais da escola	Verificar que a página da internet foi dinamizada com apresentação de casos de sucesso (vídeos de curta duração) e das parcerias existentes.	Coordenador EQAVET	out/23	
				Inservação de nova secção na página da internet - Parceiros	Dept. Marketing	jul/23	1 pessoa x 2h semanais computador	Implementado					
9 22/23	jun/23	Autoavaliação Conclusão global dos cursos	Aumentar a taxa de conclusão dos cursos para pelo menos 40%	Implementar 4 Tases por ano letivo de exames de recuperação	Direção Pedagógica	dez/23	1 pessoa serviços administrativos, professores das disciplinas, software de gestão escolar	Implementado	Informação no site e redes sociais da escola	Verificar aumento para pelo menos uma média de 40% na taxa de conclusão dos cursos	Direção Pedagógica	jun/24	
				Bolha mensal de estudo no valor de 150€	Direção Financeira	set/23	diretor financeiro, serviços administrativos	Implementado	Envio de e-mail e mensagem interna aos docentes				
				Materiais de apoio ao estudo gratuitos	Direção Pedagógica	set/23	diretor financeiro, serviços administrativos	Implementado					
				Revista digital de fotografia e comunicação (EPGE Mag)	Direção Pedagógica	set/23	1 pessoa serviços administrativos, professores das disciplinas, alunos das turmas, software de webdesign, software de edição de imagem	Em desenvolvimento					
10 22/23	jun/23	Autoavaliação Diplomados empregados	Aumentar taxa da empregabilidade em pelo menos 30%	Estabelecer protocolo com portal myMentor (procura de emprego e formação)	Dept. Marketing	fev/24	1 pessoa x 2h semanais computador	Em desenvolvimento	Nota de imprensa	Verificar aumento de pelo menos 30% em alunos diplomados que exercem profissões relacionadas com o curso	Dept. Marketing	jun/24	
				Agendar reuniões com empresa	Dept. Marketing	fev/24	1 pessoa x 2h semanais computador	Em desenvolvimento	Reunidos com Direção Geral				
				Agendar propostas com direção	Dept. Marketing	fev/24	1 pessoa x 2h semanais computador	Em desenvolvimento	Reunidos com Gestor do Projeto				
				Definir metodologia para divulgação	Dept. Marketing	fev/24	1 pessoa x 2h semanais computador	Em desenvolvimento					
11 22/23	jun/23	Autoavaliação inscrições	Aumentar o número de inscrições em pelo menos 10 alunos no somatório total	Ciclo anual de seminários/palestras na área da procura de emprego	Dept. Marketing	fev/24	1 pessoa x 2h semanais computador	Em desenvolvimento					
				Reuniões anuais com os Serviços de Psicologia e Orientação dos agrupamentos escolares da região	Dept. Marketing	maio/23	2 pessoas (Direção Geral e Dept. Marketing)	Implementado	Envio de e-mails e contacto telefónico	Verificar que o número de inscrições aumentou em 10 alunos no total	Dept. Marketing	jun/24	
12 22/23	jun/23	Autoavaliação Avaliação da satisfação - Pessoal docente	Aumentar meio ponto percentual de satisfação nas variáveis, motivação dos alunos e equipamento e instalações, para 2023/2024	Elctuar levantamento dos equipamentos de informática e fotografia que necessitam de manutenção ou substituição	Responsável de informática e Professores da área técnica	jul/23	3 pessoas	Em desenvolvimento	Comunicação interna	Verificar que o valor médio nas variáveis, motivação dos alunos e equipamentos e instalações, aumentou meio ponto percentual em 2023/2024	Responsável de informática e Professores da área técnica	jun/24	
				Selecionar propostas	Responsável de informática e Professores da área técnica	ago/23	3 pessoas	Em desenvolvimento	Envio de e-mail e contacto telefónico				
				Agendar propostas	Responsável de informática e Professores da área técnica	ago/23	3 pessoas	Em desenvolvimento					
				Implementar ações	Responsável de informática e Professores da área técnica	out/23	3 pessoas x valores orientamentos	Em desenvolvimento					